

TÜKETİCİYİ KORUMA DERNEĞİ (TÜKODER) TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı Merkezi

MADDE 1- Derneğin adı : Tüketiciyi Koruma Derneği (kısa adı TükoDer)' dir.

Derneğin merkezi : İstanbul'dadır. Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şubeler açabilir.

MADDE 2- Derneğin Amacı, İlkeleri ve Niteliği

2.1 Derneğin Amacı: Tüketici haklarının korunması ve geliştirilmesi için örgütlenerek tüketici bilincini oluşturup, yerleştirmek, tüketicileri haklarını koruması ve geliştirmesi konusunda bilgilendirip, bilinçlendirmek ve bu konuda eğitmek, Evrensel Tüketici Hakları paralelinde tüketicinin kendisini koruyabilecek aşamaya gelmesi için gerekli çalışmaları yapmak, bu hakları kullanabileceği ortamı hazırlamak ve sürdürülebilir kılmaktır.

2.2 Derneğin İlkeleri: TükoDer amacına hizmet ederken aşağıdaki ilkeler doğrultusunda hareket eder.

- Siyasi ve ticari kuruluşlardan bağımsız olarak hareket eder.

- Tüketicilerin örgütlenmesi bilgilendirilmesi, haklarının korunması, geliştirilmesi ve diğer çalışmalarında, hiçbir ticari markanın etkisinde kalmaz.

- Hiç bir ticari kurum ve kuruluştan bağış, reklam ve ilan alamaz.

2.3 Derneğin Niteliği: TükoDer Ticari Ekonomik ve Politik hiçbir bağımlılığı olmayan, bütünüyle üyelerinin gönüllü katkı ve katılımlarıyla çalışmalarını sürdüren, Bakanlar Kurulu'nun 13.03.1998 tarih , 10804 sayılı kararıyla " Kamu Yararına Çalışan Dernek" statüsünü kazanmış BAĞIMSIZ, DEMOKRATİK, KİTLESEL TÜKETİCİ ÖRGÜTÜDÜR.

MADDE 3- Derneğin Çalışma Konuları , Biçimleri ve faaliyet alanları

3.1) Derneğin Çalışma Konuları ve Biçimleri :

3.1.1 Tüketici haklarının korunması, geliştirilmesi ve Tüketici bilincinin oluşturulması için yerel, ulusal ve uluslararası resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak projeler oluşturmak, oluşturulmuş projelere paydaş olmak,

3.1.2 Basın ve yayın organlarından yararlanmak, gerekli yayınları bizzat yapmak.

3.1.3 Konusu ile ilgili araştırmalar yaparak sonuçlarını kamuoyuna duyurmak.

3.1.4 Taşınır ve taşınmaz mülkler edinmek, bunları kullanmak, kiraya vermek veya işletmek.

3.1.5 Konusu ile ilgili üniversiteler, eğitim kurumları, Meslek Kuruluşları ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak etkinlikler düzenlemek ya da düzenlenmiş etkinliklere katılmak,

3.1.6 Tüketicinin korunması amacı ile, gerekli denetim ve kontrolün gözetimin sağlanması için gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlara denetçi vermek,

3.1.7 Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ile diğer kanun ve düzenlemeler ile oluşturulmuş veya oluşturulacak, Tüketici Hakem Heyetleri, Reklam Kurulu, Rekabet Kurulu, Tüketici Konseyi, Reklam Konseyi, Kent Konseyleri, Hasta Hakları Kurulları , pazar yerleri komisyonları vb. Gibi her türlü kuruluşlara /kurullara Merkez Yönetim Kurulunun belirleyeceği katılımcı ve/veya katılımcıları üye olarak göndermek .

3.1.8 Genel tüketici sorunları ile ilgili olarak tüketici mahkemeleri ve diğer mahkemelerde davalar açmak, gerektiğinde başkaca örgüt, dernek ya da kurumlar tarafından açılmış davalara katılmak.

3.1.9 Evrensel Tüketici Hakları, TC. Anayasasının 172. maddesi ve 6502 sayılı kanun hükümleri çerçevesinde tüketici haklarına sahip çıkarak bu hakların tüm tüketiciler tarafından bilinmesi ve bilinçli olarak ve kolay, ekonomik, pratik bir yolla haklarını kullanılabilmesi için çalışmalar yapmak. çözümler, projeler üretmek.

3.1.10 Tüketici Haklarının öğrenilmesi ve tüketicilerin bilinçlendirilmesi amacıyla



ulusal ya da uluslararası kurs, seminer, konferans, panel ve sempozyum düzenlemek ve başka örgüt yada kuruluşların düzenlediği bu tarz etkinliklere katılmak.

3.1.11 Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

3.1.12 Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak.

3.1.13 internet portalı üzerinden tüketicilere hizmet sunabilecek; yazılı, işitsel, görsel elektronik her türlü iletişim ve haberleşme ortam ve olanaklarından yararlanacak projeler hazırlamak, uygulamak.

3.1.14 Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,

3.1.15 Üyeleri arasında sosyal ilişkilerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler düzenlemek veya üyelerinin bu tarz etkinliklerden yararlanmasını sağlamak,

3.1.16 Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, Federasyon kurmak ya da bu alanda kurulmuş Federasyonlara katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,

3.1.17 Derneğin amacıyla ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda diğer derneklerle veya vakıf, sendika vb. sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere platformlar kurmak ya da kurulmuş olan platformlara katılmak,

3.1.18 Ülke çapında il merkezleri ve ilçelerde bir veya birden fazla şube açmak,

3.1.19 Derneğin amacına uygun şekilde ve tüketici şikâyetleri doğrultusunda incelemeler tahlil ve araştırmalar vb. yapabilecek laboratuvarlar açmak, açılmış laboratuvarlara ortak olmak, Bakanlığın laboratuvarlarında inceleme yaptırmak, özellikle gıda konusundaki şikâyetler için İl Tarım Müdürlüklerine ve Bakanlığa başvurmak, inceleme yaptırmak, inceleme sonuçlarını kamuoyuyla paylaşmak,

3.1.20 Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak,

3.2 Derneğin Faaliyet Alanı

3.2.1 Dernek, sosyal, kültürel alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

MADDE 4 – Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri :

4.1 Fiil ehliyetine sahip bulunan, on sekiz yaşını doldurmuş ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve (ticari şirket ve kuruluşlar dışındaki) tüzel kişi dernek üyeliğine başvurabilir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

4.2 Üyelik başvurusu şubeler kanalıyla yapılabilir.

4.3 Başvuru sahibi birden fazla şubeye üye olamaz.

4.4 Yabancı gerçek kişilerin derneğe üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması gereklidir, onursal üyelikte bu koşul aranmaz.

4.5 Onursal üyenin seçme ve seçilme hakkı yoktur. Yönetim Kurullarının verdiği görevleri temsili olarak yerine getirir. İsterse derneğe maddi katkıda bulunabilir.

4.6 Üyelik başvurusu halinde üyelik başvuru formu eksiksiz doldurularak imzalanır, iki resim ve nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi eklenir. Üyelik aidatının ödendiğine dair makbuz veya banka dekontunun tarih ve numarası üyelik başvuru formunun üzerine not edilir. Üyeliğe kabul için Şube Yönetim Kurulu’nun onayı gereklidir. Üyelik başvuru formunu eksik dolduran veya aidatını ödemeyen kişinin üyeliğe kabul kararı alınmaz.



4.7 Şube Yönetim Kurulu, üyeliğe başvuranın talebini 30 gün içinde karara bağlar ve sonucu, başvuru sahibine yazı ile bildirdiği gibi Dernekteki panoda da ilan eder. Üyelik başvuru formunun üzerine Yönetim Kurulu karar tarih ve numarası yazılır. Ayrıca, kaydedilen üyelerle ilgili bilgi ve belgelerin bir sureti bir sonraki ayın ilk on günü içinde Genel Merkeze gönderilir.

4.8 Üyelikle ilgili belgelerin ve aidatların ¼ lük payının bu maddenin (7.) şıkkında belirlenen süre içerisinde Genel Merkeze gönderilmesi zorunludur. Bu bilgiler geldikten sonra Genel Merkez Üyelik Kütüğüne kayıt yapılır ve üyeler üye veri tabanına işlenir.

4.9 Genel Merkez Üye Kütüğüne kaydı yapılmayan ve üye veri tabanında yer almayan üyeler Şube Genel Kurullarında hazırun cetvellerine yazılamazlar.

4.10 Herhangi bir nedenle üyeliği kabul edilmeyenlerin Genel Merkeze başvuru hakkı saklıdır. Bu konuda Merkez Yönetim Kurulunun vereceği karar kesindir.

4.11 Üye Genel Merkez Genel Kurulunda belirlenen üyelik ödentisi ödemekle yükümlüdür.

4.12 Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine şube yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

4.13 Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar merkez yönetim kurulu kararıyla onursal üye olarak kabul edilebilirler.

4.14 Her üye Tüzüğe, Yönetmeliklere ve Yönetim Kurullarının almış olduğu kararlara uymak ve verilen görevi yerine getirmek, derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

4.15 Hiç kimse derneğe üye olmaya ve dernekte üye kalmaya zorlanamaz.

4.16 Her üye istifa hakkına sahiptir ve bunun için yazılı dilekçe ile başvurması gerekir.

4.17 Üyeler eşit haklara sahiptir ve her üyenin kayıtlı olduğu Şube Genel Kurulunda bir oy hakkı vardır.

4.18 Her üye derneğin faaliyetlerine ve yönetimine katılabilir.

MADDE 5: Üyelikten Çıkma, Çıkarılma ve Üyeliğin Düşmesi :

5.1 Üyelikten Çıkma:

Dernek üyeliğinden her zaman çıkmak mümkündür. Bunun için Şube Yönetim Kuruluna yazılı başvurma yeterlidir.

5.2 Üyelikten Çıkarılma :

5.2.1 Derneğin Genel Kurul Kararlarına, Amaçlarına, Tüzük, Yönetmelik ve Genelgelerine aykırı davrananlar,

5.2.2 Dernek ya da yöneticiler aleyhinde yazılı ya da sözel olarak asılsız beyan ve açıklamalarda bulunanlar,

5.2.3 Tüketicinin korunmasına yönelik çalışmalar yapan başka bir derneğin kurucu üyesi olanlar veya yönetiminde görev alanlar ya da derneğe üyeyken aynı alanda çalışan başka bir tüketici derneğine kurucu üyesi veya yöneticisi olanlar, üye olanlar (Şu kadar ki, üyeliğe konu tüketici derneğinin, başka alanlarda da çalışma amacı taşıması ve üyelik öncesinde MYK'dan yazılı onay alınması halinde bu kural işletilmez)

5.2.4 Herhangi bir yetki almaksızın derneği yükümlülük altına sokanlar ile eylem ve işlemleriyle derneği maddi ve manevi zarara uğratanlar,

5.2.5 Yapılan uyarıya karşın birden fazla Tükoder Şubesine kayıtlı olup da bunlardan biri dışındaki üyeliklerini sildirmeyenler dernekten çıkarılırlar.

5.2.6 Dernekten çıkarılması istenen kişiler, Şube Yönetim Kurulu kararı ile Merkez Yönetim Kurulu'na verilirler.

5.2.7 Merkez Yönetim Kurulu, bu kişileri Disiplin Kurulu'na gönderir ve Disiplin Kurulu'nun vereceği karar doğrultusunda gerekli uygulamayı yapar.

5.2.8 Ayrıca Merkez Yönetim Kurulu da Dernek Tüzüğüne, yönetmeliklerine ve genel ilkelerine uymayan üyeleri dernek üyeliğinden çıkarılma talebiyle gerekçeleri ile birlikte Merkez Disiplin Kuruluna sevk edebilir.

5.2.9 Merkez Yönetim Kurulu'nun ihraç kararına karşı, takip eden ilk Merkez Genel Kurul Toplantısı'nda itiraz edilebilir.

5.2.10 Merkez Genel Kurulunun vereceği karar kesindir.

5.3 Üyeliğin düşmesi ;

Üyeliğe girişten sonra, üyeliğe giriş engel durumları bulunduğu ortaya çıkanların üyelikleri düşer. Bu kişiler dernek malı üzerinde hiçbir hak iddia edemezler.

MADDE 6: Dernek Organları :

- 6.1 Merkez Genel Kurulu,
- 6.2 Merkez Yönetim Kurulu,
- 6.3 Merkez Denetleme Kurulu,
- 6.4 Merkez Disiplin Kurulu,

MADDE 7: Zorunlu Olmayan Dernek Organları :

Merkez Genel Kurulu görev-yetki-sorumluluğu altında, Başkanlar Kurulu, Uzmanlık Kurulları ve Danışma Kurulu oluşturulur. Bu kurulların oluşturulmasında ve çalışmalarında eşgüdüm sağlanması için, Genel Kurul, Merkez Yönetim Kuruluna görev ve yetki verir; Oluşturulan Kurulların çalışmaları, Genel Kurulun değerlendirmesine ve denetimine tabidir.

7.1 Başkanlar Kurulu:

Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, Merkez Denetleme Kurulu ve Merkez Disiplin Kurulu üyeleri ile , Önceki Genel Başkanlar ve tüm şube başkanları veya başkanın yetki verdiği bir Şube Yönetim Kurulu üyesinin katılımıyla yılda iki defadan az olmamak üzere toplanır.

7.2 Uzmanlık Kurulları:

Merkez Yönetim Kurulu içinden görevlendirilmiş bir üye öncülüğünde ve Merkez Yönetim Kurulu'nun bilgisinde, Merkez Genel Kurulunun denetim/gözetiminde tüzük, yönetmelik ve genelgelere göre dernek amacına uygun çalışması için kurulan ve konusunda uzman olan kişilerden oluşan kurullardır.

7.3 Danışma Kurulu:

Genel Kurul'ca, ya da, yetkilendirdiği Merkez Yönetim Kurulu eliyle, gerekli gördüğü görülen hallerde danışılmak üzere, konusunda isim yapmış, bilimsel incelemeleri bulunan, ya da tüketici hakları alanında çalışmaları olan kişi ya da kişilerden oluşan Danışma Kurulu kurabilir.

MADDE 8: Merkez Genel Kurulu kuruluş şekli, toplanma zamanı, çağrı ve toplantı usulü:

8.1 Genel Kurul Üyeleri:

8.1.1 Genel Kurul, Şube Genel Kurullarından seçilerek gelen delegeler ve Merkez Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu Başkan ve asıl üyeleri, Önceki dönemler Genel Başkanlar ve önceki Dönemler Disiplin ve Denetleme Kurulu Başkanları ile toplanır.

8.1.2 Delege sayısı, üyelik yükümlülüklerini yerine getiren üye sayısı 30.000'e (otuzbin) ulaşınca kadar 500'dür. 30.000 (otuzbin) üzerindeki her 500 (beşyüz) üye için bir delege eklemek sureti ile delege sayısı artırılır.

8.1.3 Toplam üye sayısı katılan delege sayısına bölünerek anahtar sayı bulunur. Her şubenin üye sayısı anahtar sayıya bölünerek bulunacak sayı kadar asil delege belirlenir. Artık delege, en fazla küsuratı bulunan şubeden başlayarak birer birer dağıtılır.

8.1.4 Merkez Genel Kuruluna seçilecek delege sayısı her 50 üye ye bir delege olarak belirlenir

8.1.5 Üye sayısı yeterli olmayan şube, üye sayısı ne olursa olsun, yeterli sayıyı tamamlayana kadar şube başkanı dışında en az üç delege ile temsil edilir.

8.2 Çağrı usulü:

8.2.1 Merkez Genel Kurulu 2 yılda bir Mayıs ayı içinde, dernek Genel Merkezinin bulunduğu yerde ya da Merkez Yönetim Kurulunun belirleyip ilan edeceği başka bir yer ve tarihte olağan olarak toplanır.

8.2.2 Ancak Merkez Yönetim ve Merkez Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya delegelerden 1/5'inin yazılı isteği üzerine olağanüstü olarak da toplanabilir. Bu durumda Genel Kurulu toplantıya çağırma yetkisi, Merkez Yönetim Kurulu'na aittir.

8.2.3 Merkez Denetleme Kurulu'nun veya delegelerin 1/5'inin yazılı isteğine rağmen Merkez Yönetim Kurulu, Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa; Merkez Denetleme Kurulunun ya da toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin başvurusu ile yerel Sulh Hukuk mahkemesinden dernek üyeleri arasından 3 kişilik bir kurulu toplantıya çağırarak görevlendirmesi istenilir.

8.2.4 Merkez Yönetim Kurulu Dernek Tüzüğüne göre, Merkez Genel Kuruluna katılma hakkı bulunan delegelerin listesini düzenler.

8.2.5 En az on beş gün önceden Genel Kurul Toplantısı'nın gün, saat, yer ve gündemi bir gazete ilanı ile veya derneğin internet sayfasında ilan edilerek, ya da üyenin bildirdiği elektronik posta adresi veya iletişim numarasına mesaj gönderilmek, ya da mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle duyurulur. Bu duyuruda çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamadığı takdirde ikinci toplantının gün, saat ve yeri de belirtilir.

8.2.6 İki toplantı arasındaki zaman 7 günden az, 60 günden fazla olamaz.

8.2.7 Toplantı çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenden geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma nedenleri de belirtilerek ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur.

8.2.8 İkinci toplantının, geri bırakma tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya d fıkrasında belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır.

8.2.9 Merkez Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz.

8.3 Toplantı usulü;

8.3.1 Merkez Genel Kurulu, en son bir önceki yılın ödentisini ödeyen delegelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır ve çoğunlukla karar alır.

8.3.2 Genel Merkez Üye Kütüğüne kaydı yapılmayan ve üye veri tabanında yer almayan delegeler Merkez Genel Kurul Hazırın Cetveline yazılamazlar.

8.3.3 İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Merkez Yönetim ve Denetleme Kurulları asil üye tam sayılarının iki katından az olamaz. Gündeminde yazılı maddelere göre yukarıda açıklanan şekillerde çoğunluk elde edilemezse ikinci toplantı yapılır. Bu toplantıya katılan üyelerin çoğunluğuna bakılmaksızın konu görüşülür ve hazır üyelerin oylamasıyla ve yukarıdaki maddelerde belirtilen çoğunluk esaslarıyla kararlar alınır.

8.3.4 Merkez Yönetim Kurulu, toplantı öncesi dernek tüzüğüne göre Merkez Genel Kuruluna katılma hakkı bulunan delegelerin listesini düzenler. Katılacak delegeler, bu listedeki isimlerinin hizasını imzalar. Liste gereğince, sayının yeterli olduğu anlaşılırsa, bu durum bir tutanakla saptanır.

8.3.5 Üye olmayanlar toplantıya izleyici ya da konuk olarak katılabilirler.

8.4 Divan oluşumu;

8.4.1 Toplantı Genel Başkan veya görevlendireceği Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

8.4.2 Yeterli sayı için yoklama yapılır.

8.4.3 Yeterli sayı varsa kongre üyeleri arasından bir başkan, iki kâtip üye seçilerek Kongre Divanı oluşturulur.

8.4.4 Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanı'na aittir.

8.4.5 Kâtip üyeler toplantı notlarını alarak tutanağı düzenler ve [Divan]başkan[yıla]la birlikte imzalarlar.

MADDE 9- Genel Kurulda Oy Kullanma ve Karar alma usul ve şekilleri :

9.1 Oylama gizli oyla yapılır. Her üyenin bir oy hakkı vardır ve üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

9.2 Toplantı sonunda tüm tutanak ve belgeler, yeni seçilen Merkez Yönetim Kurulu'na teslim edilir.

MADDE 10- Merkez Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri:

10.1 Dernek Genel Başkanı'nı ve Dernek merkez organlarını seçmek,

10.2 Tüzüğü değiştirmek,

10.3 Merkez Yönetim ve Merkez Denetleme Kurulları raporlarını görüşmek ve ibra etmek,

10.4 Merkez Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçeyi görüşmek, değiştirmek ve kabulünü yapmak,

10.5 Ülke çapında il merkezlerinde ve ilçelerde bir veya birden fazla şubeler açmak, gerekli gördüğünde kapatmak; ayrıca gerekli başvuru ve izinleri alarak yurt dışında şube ve temsilcilikler açılmasına, gerektiğinde kapatılmasına karar vermek. Bunun için, Merkez Yönetim Kuruluna Yetki vermek

10.6 Merkez Genel Kurul tarafından yetkilendirilecek olan, Merkez yönetim Kurulunca, Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden, Merkez Yönetim Kurulunun veya görevli kılacağı denetçilerin talep edecekleri belgeleri teslim etmemesi veya bilgi vermekten kaçınması, yazılı talebe rağmen 10 gün içinde göndermemesi nedeniyle, Şube Başkanı, Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri ile Denetim Kurulu asil ve yedeklerinin görevden alınması; görevden alınan şube yönetimlerinin yerine üyeler arasından yeni Yönetim Kurulu ataması yapılması; Yeni atanan Yönetim Kurulu en geç altı ay içinde Şube Olağan Genel Kurulunu yapmasını sağlamak için; Merkez yönetim Kuruluna yetki vermek;

10.7 Yukarıda belirtilen nedenlerle veya şubenin faaliyetsiz veya münfesi duruma düşmesi durumunda Şubenin kapatılmasına karar vermek. (Şubenin kapatılması halinde Şubenin tüm parasal değerleri ve mal varlıkları Merkez Yönetim Kurulu tarafından teslim alınarak Genel Merkez'e aktarılır.)

10.8 Faaliyetleriyle derneğe maddi- manevi zarar veren, tüzük, genelge, yönetmelikler ve MYK.

kararlarına uymayan, dernek ilkelerine aykırı davranan şubeleri kapatmak.

10.9 Derneğe taşınmaz mal satın alınması için Merkez Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

10.10 Aidat miktarlarını belirlemek, (Giriş ödentisi 5 TL den; aylık aidat da, 1 TL den az olmamak üzere giriş ödentisini ve aylık aidat miktarlarını arttırmak veya azaltmak.)

10.11 Dernek ve tesislerin yönetilmesine ilişkin kararları almak,

10.12 Derneğin feshi ve tasfiyesinde izlenecek yol ve dernek varlıklarının geleceği konusunda karar almak,

10.13 Bir başka dernek, Vakıf gibi tüzel kişiliklere üye ya da kurucu üye olarak katılma, federasyon, gibi üst kuruluşlara üye ya da kurucu üye olarak katılma ve ayrılma koşullarını belirlemek ve karar vermek ve bu doğrultuda merkez Yönetim Kuruluna görev/yetki vermek

10.14 Yasalar çerçevesinde gerekli görülen diğer kararları almak,

10.15 Disiplin kararlarına itirazları görüşmek,

10.16 Genel Merkez tüzel kişiliğinin fesih, tasfiye kararlarını Genel Kurula katılan delegelerin üçte iki (2/3) çoğunluğunun, diğer kararların ise toplantıda hazır bulunan delegelerin yarısından bir fazlasının oyu ile alınması zorunludur.

10.17 Tüzük değişikliği yapılması için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

10.18 Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Merkez Yönetim Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

MADDE 11- Merkez Yönetim Kurulu Teşkilî ve Çalışma Şekli:

11.1 Merkez Yönetim Kurulu, Genel Kurulda üyeler arasında ayrı ve tek dereceli seçimle belirlenen bir Genel Başkan ve 10 asıl, 11 yedek üyeden oluşur

11.2 Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi arasından en az bir Başkan yardımcısı, bir Genel Sekreter, bir Genel Sayman seçer.

11.3 Yönetim Kurulu tüm üyelerini haberdar etmek koşuluyla her ay en az bir defa olmak üzere her zaman toplanır. Toplantı nisabı üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır olmasıdır.

11.4 Kararlar toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın olduğu taraf çoğunluktur.

11.5 Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa ya da başka bir nedenle boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

11.6 Kurulca alınacak her karar, onaylı karar defterine geçirilir ve karara katılanlar tarafından

hemen imzalanır. Muhalif kalan üye, düşünce farklılıklarını kararın altında belirtir ve gerekçesini imzalar.

11.7 Başkanın çekilmesi halinde, başkan yardımcılarında biri yerini alır. Başkan yardımcılarında birinin çekilmesi durumunda, Merkez Yönetim Kurulu yeni bir başkan yardımcısı seçer.

11.8 Yönetim Kurulu toplantılarına, geçerli özrü olmaksızın üst üste 4 kez gelmeyen üye, istifa etmiş sayılır. Yerine, sırasına göre yedek üye çağırılır.



11.9 Merkez Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalma nedeniyle yedeklerin de göreve çağrılmasından sonra, üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse, mevcut Merkez Yönetim Kurulu üyeleri veya Merkez Denetleme Kurulu tarafından Genel Kurul 1 ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin başvurusu üzerine, o yerin sulh Hukuk mahkemesi üyeler arasından seçeceği 3 kişiyi, 1 ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

MADDE 12: Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

12.1 Derneği temsil etmek,

12.2 Derneği yasalar, tüzük hükümleri ve Genel Kurul kararları doğrultusunda yönetmek, yönetmelik ve genelgeler çıkarmak.

12.3 Derneğin sahip olduğu ve herhangi bir biçimde kullandığı taşınmaz malları ve diğer mal varlıklarını yönetmek, taşınmazların tüzük ve Genel Kurul ilkeleri doğrultusunda yönetilmesi veya kiralanması için gerekli yönergeleri çıkarmak,

12.4 Genel Kurul tarafından verilen yetkiye dayanarak, taşınmaz mal almak ve/veya satmak,

12.5 Taşınmaz mal satın almak veya derneğin amacını gerçekleştirmek için gerekli gördüğü takdirde, sahibi bulunduğu veya bulunacağı taşınmaz malların rayiç bedelinin en fazla % 25'i oranında teminat göstermek, ipotek vermek, intifa ve irtifak hakkı tesis etmek, ifraz ve tevhit yaptırmak, sulh olmak, ibra etmek kira sözleşmeleri yapmak veya kira sözleşmelerini sonlandırmak,

12.6 Şube katkılarını zamanında toplamak,

12.7 Derneğin uyum içinde ve amaçları doğrultusunda çalışabilmesi için gerekli gördüğü kararları almak,

12.8 Toplanmasına olanak kalmayan alacakları saptayarak, terkin için Genel Kurula bildirmek,

12.9 Genel Kurul gündemini hazırlamak ve Tüzük hükümleri gereğince Genel Kurulu olağan ve olağanüstü toplantıya davet etmek,

12.10 Genel Kurul kararlarını yerine getirmek,

12.11 Derneğin bütçesini ve Genel Kurula sunulacak çalışma raporlarını hazırlamak,

12.12 Üye kayıt defteri (Merkez Üye Kütüğü), karar defteri, bilanço defteri, yevmiye defteri, defteri kebir, gelen-giden evrak defteri, demirbaş defteri, alındı belgesi defteri, kayıt defteri ile gereken diğer defterler ve belgeleri düzenli bir şekilde tutmak, saklamak ve bunları onaylamak,

12.13 Merkez Yönetim Kurulu'nca alınacak kararlara veya yönetmelik ve genelge hükümlerine aykırı hareket eden üyeleri ilkinde yazılı uyarmak, tekrarı halinde hakkında gerekli işlemlerin yapılması için üyeleri Disiplin Kurulu'na sevk etmek,

12.14 Üyeler ve üye ile şubeler arasındaki anlaşmazlıkları çözmek,

12.15 Dernek ve tesisler için personel almak ya da çıkarmak, personelin görev ve yetkilerini belirlemek,

12.16 Derneğin feshi halinde, bu hususu süresi içinde yazılı olarak en büyük mülki amire bildirmek. Şubelerin feshi (kapatılması) halinde de şubenin kurulduğu yerin mülki amirliğine aynı süre içerisinde bildirim yapmak,

12.17 Yasaların, Tüzüğün kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkilerini kullanmak,

12.18 Gerekli gördüğü zamanlarda iç denetim yapmak ve Dernek amacının gerçekleştirilmesi için şubeleri mali ve idari yönden denetlemek. (Genel Merkez tarafından yapılacak bu denetimler Şube adreslerinde yapılabileceği gibi, tüm defter kayıt ve belgeler Genel Merkeze istenmek sureti ile de yapılabilir.)

MADDE 13- Genel Başkanın Görev ve Yetkileri :

13.1 Genel Başkan, Tükoder'in manevi kişiliğini ve birliğini temsil eder ve bu sıfatla idare ve temsil görevlerini yerine getirir;

13.2 Gerekli durumlarda Genel Merkezin ve Tükoder örgütünün bütün toplantılarına başkanlık yapar;

13.3 Acil durumlarda tüzük hükümlerine uygun olmak koşulu ile genel bütçenin % 25'i kadar harcamalara karar verir. Bu harcamaları 15 gün içerisinde Merkez Yönetim Kurulu'na onay için sunar,

13.4 Genel Başkanın herhangi bir nedenle bulunmadığı zamanlar derneği Genel Başkan Yardımcısı veya Genel Sekreter temsil eder.

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

MADDE 14- Merkez Denetleme Kurulu Oluşumu, Seçimi ve Görevleri :

14.1 Merkez Genel Kurulu tarafından, gizli oyla seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Kurul üyeliğinin süresi 3 yıl olup, tekrar seçilmek olanaklıdır.

14.2 Merkez Denetleme Kurulu üyeleri gerekli görürlerse, aralarında iş bölümü yapabilirler.

14.3 Denetim kurulu harcamaların bütçeye uygun yapılıp yapılmadığını, belgelerin geçerli olup olmadığını, gelirlerin gereken dikkatle toplanıp toplanmadığını denetler.

14.4 Denetim sırasında görülen aksaklık veya alınması gerekli önlemler konusunda Merkez Yönetim Kurulu'na yazılı önerilerde bulunur.

14.5 Kurul 6 ayı aşmayan aralıklarla denetim yapar ve raporunu Merkez Yönetim Kurulu'na sunar. Merkez Denetleme Kurulu bu raporları, toplandığında Genel Kurula sunar.

14.6 Gerekli gördüğü durumlarda şubeleri Merkez Disiplin Kurulu'na sevk eder.

14.7 Asıl üyelere birinin mazereti veya çekilmesi halinde, görevi en çok oy alan yedek üye devralır.

MADDE 15- Merkez Disiplin Kurulu Seçimi ve Görevleri :

15.1 Disiplin Kurulunun Seçimi :

Merkez Disiplin Kurulu, Genel Kurul da seçilen 5 asıl, 5 yedek üyeden oluşur. Kurul kendi içinde 1 başkan seçer. (Şubeler için Disiplin Kurulu'na gerek yoktur.)

15.2 Disiplin Kurulunun Görevleri :

15.2.1 Üyelik disiplin suçlarını kovuşturmak, dernek üyeliğinden çıkarmayı Merkez Yönetim Kurulu'na teklif etmek .

15.2.2 Şube yönetim kurullarının ve Denetleme Kurullarının disiplin suçlarına ilişkin savunmalarını almak ve karar vermek .

15.2.3 Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Denetleme Kurulu üyelerinin disiplin suçlarına ilişkin savunmalarını almak ve karar vermek.

15.2.4 Merkez Yönetim Kurulunun göndermiş olduğu disiplin suçları dosyalarını inceleyerek karar vermek.

15.2.5 Alınan kararları gereği için Merkez Yönetim Kuruluna bildirmek.

15.2.6 Disiplin Kurulu görev ve yetkileri ile disiplin suçlarını ve karşılığında verilecek cezaların neler olduğunu ve cezalara itiraz sürelerini ve şeklini zaman aşımı sürelerini belirleyen bir yönerge çıkarmak.

Derneğin Gelir Kaynakları

MADDE 16-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

16.1 Üye aidatı:



- 16.2 Dernek Şubelerinin ödentileri;
16.3 Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
16.4 Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
16.5 Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
16.6 Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
16.7 Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari veya sosyal sorumluluk proje faaliyetlerinden elde edilen kazançlar,
16.8 Diğer gelirler.

Derneğin Borçlanma Usulleri

MADDE 17-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.}

Bildirim Yükümlülüğü

MADDE 18-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

18.1 Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi, mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrafta belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

18.2 Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

18.3 Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartı yerine getirilir.

18.4 Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yeri değiştiği zaman (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi" ile; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" ile; değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.



Derneğin İç Denetimi

MADDE 19- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

MADDE 20- Dernek Şubelerinin Kuruluşu, Görev ve Yetkileri:

20.1 Gerekli görülen yerlerde şube açmak Merkez Genel Kurul kararı ile mümkündür. Genel kurulca alınan karar gereği il, merkez ilçe ve köylerde birden fazla şube açabilir. Bu amaçla Genele kurulca yetki verilen Merkez Yönetim Kurulunun yetkili kılacağı en az üç kişinin imzaladığı kuruluş bildirimini (Ek-2) ve, geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste, Şube açılması için merkez yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi, kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış merkez yönetim kurulu kararı fotokopisi ile birlikte, şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirliğine yazılı başvuru yapılır. Yazılı başvuruda şube kurucularının adı soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, meslek ve sanatı, ikametgâhı ile şube merkez adresinin bildirilmesi, bu yazıya dernek tüzüğünden gerekli sayıda örnek verilir. Şube kurucularının şubenin açılacağı yerde en az altı aydan beri ikamet etmeleri zorunludur.

20.2 Medeni Kanun hükümlerine göre derneklerin (tüzel kişilerin) sadece bir tek ikametgâhı olabilir, bu da Genel Merkezin bulunduğu yerdir.

20.3 Şube adına gayrimenkul tasarrufu yapılamaz, taşınmaz mal satın alınamaz.

20.4 Şubeler, Derneği veya Şubeyi borç ve taahhüt altına sokacak karar alamazlar, sözleşme, taahhütname, çek, bono, poliçe, kıymetli evrak vb. belgeleri Merkez Yönetim Kurulundan yazılı izin ve yetki almadan düzenleyip imzalayamazlar.

20.5 Derneğe karşı açılan veya derneğin açacağı davalarda derneği Merkez Yönetim Kurulu temsil eder. Şubeler şube adına vekâlet veremezler, dava açamazlar veya açılacak davalarda derneği temsil edemezler. Şube sınırları içerisinde her hangi bir nedenle dava açılması gerekiyor ise Şubenin göstereceği bir avukata uygun görüldüğü takdirde Merkez Yönetim Kurulu tarafından vekâlet verilebilir.

20.6 Şubeler kiralarını, vergilerini, telefon, elektrik, su, doğalgaz ya da ısınma giderleri ile apartman ya da han aidatlarını kendileri ödemek zorundadırlar. Bu giderlere ilişkin borçları olması halinde bu borçtan şube başkanı ve yönetim kurulu üyeleri şahsen sorumludurlar.

MADDE 21- Şubelerin Organları :

- 21.1 Şube Genel Kurulu
- 21.2 Şube Yönetim Kurulu
- 21.3 Şube Denetleme Kurulu
- 21.4 Komisyonlar

MADDE 22- Şube Genel Kurulu Çağrısı, Toplantı Şekli, Görev ve Yetkileri:

22.1 Toplantıya çağrı;

22.1.1 Şube Olağan Genel Kurulu şubede kayıtlı, en geç bir önceki takvim yılı sonuna kadar olan aidatını ödemiş asıl üyelerden meydana gelir. Şube Olağan Genel Kuruluna katılacak üyelerle ilgili hazırun cetvelleri, üye kayıt defterindeki kayıtlara uygun olarak düzenlenir. Hazırun cetvellerinde Genel Merkez Üye Kütüğünde de kaydı bulunan üyeler yer

alabilir. Genel Merkez Üye Kütüğünde kaydı bulunmayan üyeler hazırlanmış cetvellerine yazılamaz. Şubeler, olağan genel kurul toplantılarını, merkez olağan genel kurul toplantısından en az iki ay önce tamamlamak ve genel kurul sonuç bildirimini bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve genel merkeze bildirmek zorundadırlar.

22.1.2 Şube Genel Kurul Toplantısı, en az on beş gün önceden gün, saat, yer ve gündem belirtilerek bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek suretiyle ya da üyenin bildirdiği elektronik posta ya da iletişim numarasına mesaj göndererek ya da mahalli yayın araçları kullanılarak duyurulur.

22.2 Şube Genel Kurulunun yetki ve görevleri:

22.2.1 Şube Yönetim ve Şube Denetleme Kurullarının raporları ile bilanço ve gelir-gider hesaplarını incelemek, inceleme sonucuna göre kurulları ibra etmek veya sorumluları hakkında karar vermek,

22.2.2 Şubenin bütçesini incelemek, aynen veya değiştirerek onaylamak,

22.2.3 Şube Başkanı, Yönetim ve Denetleme Kurullarının asil ve yedek üyelerini seçmek,

22.2.4 Tüzüğün 11.maddesi uyarınca Şube üyeleri arasından, Merkez Genel Kurul delegelerini seçmek,

22.2.5 Dernek tüzüğünün ve yasaların Şube Genel Kurulu'na verdiği diğer görevleri yapmak.

Şube Genel Kurullarında:

22.2.6 Şube kurma ve şubelere isim verme veya değiştirme konusunda karar alınamaz.

22.2.7 Dernek tüzük ve yönetmeliklerine aykırı veya bunların değiştirilmesi konularında karar alınamaz.

22.2.8 Üye aidatı miktarının belirlenmesi ile ilgili karar alınamaz.

22.3 Bildirim yükümlülüğü:

22.3.1 Şube Genel Kurulunda seçilen Şube Başkanı, Yönetim ve Denetim Kurulları asil ve yedek üyeleri ile ilgili bilgileri içeren Genel Kurul sonuç bildirimini ve diğer belgeler bir dilekçe ekinde en geç 30 gün içinde yasal mevzuata uygun şekilde ilgili mülki amirliğe bildirilir.

22.3.2 Ayrıca Genel Kurul toplantı tutanağı, hazırlanmış cetvelinin Şube Genel Kuruluna katılan delegeler tarafından imzalanmış sureti, faaliyet raporu, Denetim Kurulu raporu, bilanço, gelir-gider raporları ve tahmini bütçenin birer nüshasının en geç on gün içinde bir yazı ekinde Genel Merkeze gönderilmesi zorunludur.

22.3.3 Şubeler Genel Kurul toplantısından en az 15 gün önce Genel Kurul gündemi ve bilgisini Genel Merkeze göndermek zorundadırlar.

MADDE 23- Şube Yönetim Kurulları Seçimi ve Çalışma Şekli:

Şube Yönetim Kurulu Şube Genel Kurulunca seçme-seçilme hakkı bulunan üyeler arasından 2 yıl süre için tek dereceli seçilen bir Başkan 6 asil, 7 yedek üyeden oluşur.

23.1 İş Bölümü:

23.1.1 Şube Yönetim Kurulu, kendi içinden en az bir Şube Başkan Yardımcısı, bir Şube Sekreteri ve bir Şube Saymanı seçer.

23.1.2 Şube Yönetim Kurulu'nun asil üyelerinden birinin özürlü veya çekilmesi halinde, en fazla oy almış yedek üye bir hafta içinde Yönetim Kurulu'na çağrılır.

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink, followed by the page number '12' in the center.

23.1.3 2 yıl için seçilen Şube Başkanlığına ve Şube Yönetim Kurulu üyeliklerine yeniden seçilmek olanaklıdır.

23.1.4 Şube Başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması halinde Şube Yönetim Kurulu üyeleri kendi aralarından birini seçerek bu göreve getirir.

23.1.5 Her şube, aşağıdaki komisyonları kurabilir;

- Şikayet Değerlendirme Komisyonu
- Örgütlenme Komisyonu
- Eğitim ve Araştırma Komisyonu
- Hukuk Komisyonu
- Sosyal Faaliyetler Komisyonu

Komisyonların işlevleri, çalışma yöntemleri Merkez Yönetim Kurulu tarafından yönetmelik ile belirlenir ve şubelere bildirilir.

MADDE 24- Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri :

24.1 Yasalar, tüzük, yönetmelikler ve Merkez Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda merkezle koordineli şekilde çalışmak,

24.2 Şubeyi temsil etmek ve bu konuda Şube Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçına temsil yetkisi vermek ,

24.3 Genel Kurul kararlarını yerine getirmek,

24.4 Yıllık çalışma raporu ile bilanço ve gelir-gider hesabını, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlamak ve Genel Kurula sunmak.

24.5 Üye aidatları ve bağışları toplamak, (şube saymanı tarafından toplanır.) Toplanan aidat ve bağışların 1/4'lük bölümünü her ayın ilk on günü içinde üye formlarının bir sureti ile birlikte Genel Merkeze göndermek.

24.6 Randevulu basın açıklaması, basın toplantısı, radyo veya televizyon programlarından önce Genel Merkezle görüşülerek söylem birliği sağlamak. (Şube Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyeleri yazılı ve görsel medya ile ilişkilerinde Tükoder ilkelerine, Genel Merkezce belirlenmiş politikalara ve ortak dil kullanmaya özen göstermek zorundadırlar.)

24.7 Yapılan her türlü yazılı ve görsel medya çalışmalarının birer örneğini (Gazete kupürü, ses veya görüntü kaseti) her ay diğer rapor ve belgelerle birlikte Genel Merkez Basın Arşivine göndermek,

24.8 Her türlü boykot, protesto gibi toplumsal etkinlikleri Genel Merkezin karar ve koordinasyonu ile yapmak, Yerel bir sorunla ilgili toplumsal etkinlik söz konusu olduğunda ise yine Genel Merkezin koordinasyonu ve önerileri doğrultusunda hareket etmek ve etkinlikte kullanılacak yazılı ve görsel materyallerin içeriği konusunda Genel Merkezin onayını almak ,

24.9 Ulusal düzeyde yayın yapan gazete ve televizyonlarda derneği temsil etme yetkisi Merkez Yönetim Kuruluna aittir. Özel durumlarda ise şubelerin ulusal yayınlarda yer alması Genel Merkezin bilgi ve kararı ile mümkündür.

24.10 Her yıl verilmesi gereken dernek beyanını Derbis aracılığı ile bulunulan ilin il dernekler müdürlüğüne Şubat ayı sonuna kadar göndermek ve bir örneğinin 15 gün içerisinde kağıt ortamında veya KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ile Genel Merkeze Göndermek,

MADDE 25- Şube Denetleme Kurulunun Seçimi ve Görevleri :

25.1 Denetim Kururlu Seçimi:

Şube hesaplarını denetlemek üzere Şube Genel Kurulu tarafından asıl üyeler arasından 3 yıl süre için seçilen 3 asil 3 yedek üyeden oluşur.

25.2 Görevleri:

25.2.1 Denetleme kurulu Yasa, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümleri gereğince, şube hesap ve belgeleri şube denetim kurulu tarafından 6 ayı aşmayan aralıklarla denetler.

 13

25.2.2 Denetim raporlarının bir örneğinin denetleme kurulu tarafından en geç 10 gün içinde Genel Merkeze gönderilmesi zorunludur.

Temsilcilik Açma

MADDE 26- Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.}

MADDE 27- Genel Merkezin tutmakla yükümlü olduğu Defter ve Kayıtlar:

- 27.1 Karar Defteri,
- 27.2 Üye Kayıt Defteri,
- 27.3 Evrak kayıt Defteri,
- 27.4 Yevmiye defteri,
- 27.5 Büyük Defter (Defteri Kebir)
- 27.6 Demirbaş Defteri

MADDE 28- Şubelerin Tutmakla Yükümlü Oldukları Defterler :

- 28.1 Karar Defteri,
- 28.2 Üye Kayıt Defteri,
- 28.3 Evrak kayıt Defteri,
- 28.4 Yevmiye defteri,
- 28.5 Büyük Defter (Defteri Kebir)
- 28.6 Demirbaş Defteri

Şubelerde kullanılacak üye kayıt formu, antetli kağıt, zarf, kimlik kartı, şikayet başvuru formu vb. belgelerle Şube Kaşesi, Şube Mührü ve Şube Tabelası Merkez yönetim Kurulu tarafından belirlenen örneklere uygun ve standartta olmak zorundadır

MADDE 29- Gelir ve Giderlerde Usul:

29.1 Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır. Alındı belgeleri yönetim kurulu kararıyla matbaaya bastırılır veya elektronik ortamda üretilir.

29.2 Elektronik veya fiziki ortamda Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesiyle dernek adına gelir tahsil edecek kişi ya da kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

29.3 Alındı belgesinde başışta bulunanın T.C Kimlik Numarası ve istemesi halinde adresi belirtilir.

29.4 .Giderler harcama belgesi ile yapılır .

29.5. Bu defter ve belgeler 5 yıl süreyle saklanır.

29.6 Derneğin banka hesabından para çekebilmek için en az iki imza yetkilisinin birlikte bulunması zorunludur.

MADDE 30- Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 31 Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

31.1 Fesih kararı verilmesi:

Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

31.2 Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Tüketiciyi Koruma Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır. Şubelerin Genel Merkez kararı ile kapatılması veya kendiliğinden feshedilmiş sayılması halinde şubenin tüm malvarlığı bir tutanakla genel merkeze devredilir.

MADDE 33 Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Aziz Koçul Şaban Başoğlu Özden Oktay
Ayuel Canerli Abuzar Kocan 15